

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Centrum Aktywności Lokalnej – doksztalc się w Żorach poprzez bezpłatne szkolenia
językowe i komputerowe”
Nr projektu RPSL.11.04.02-IP.02-24-050/17

I. Postanowienia ogólne

1. Realizatorem projektu „Centrum Aktywności Lokalnej – doksztalc się w Żorach poprzez bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” jest Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A., al. Wojska Polskiego 4, 44-240 Żory, kontakt: tel. 32 435-15-66, e-mail. arpsa@ka.onet.pl
2. Projekt „Centrum Aktywności Lokalnej – doksztalc się w Żorach poprzez bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” realizowany jest w ramach osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.2. Kształcenie ustawiczne – RIT.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
4. Projekt trwa od 01-09-2018r. do 29-02-2020r. i realizowany jest na terenach rewitalizowanych Miasta Żory.
5. Projekt przeznaczony jest dla osób pracujących, powyżej 25 roku życia z obszarów rewitalizowanych Miasta Żory w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych.
6. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Żorach, al. Wojska Polskiego 4.
7. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
8. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u 44 (22 kobiety i 22 mężczyzn), osób pracujących, powyżej 25 r.ż. z obszarów rewitalizowanych Miasta Żory (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez udział w szkoleniu językowym, komputerowym lub certyfikowanych egzaminach językowych/komputerowych.
9. W ramach projektu zaplanowano realizację:
 - szkoleń komputerowych z egzaminem IC3 dla 14 osób (2 grupy x 7 os.)
 - szkoleń językowych z egzaminem (poziom A1 + A2 lub B1 + B2) dla 30 osób (15 kobiet i 15 mężczyzn)
 - egzaminów o znaczeniu międzynarodowym potwierdzających kompetencje językowe lub komputerowe uzyskane poza projektem (bez szkolenia w ramach projektu).

10. Udział w szkoleniach komputerowych i językowych jest BEZPŁATNY.

II. Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Realizator** – Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A., al. Wojska Polskiego 4, 44-240 Żory.
2. **Projekt** – projekt „Centrum Aktywności Lokalnej – dokszać się w Żorach poprzez bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” nr RPSL.11.04.02-IP.02-24-050/17 realizowany jest w ramach osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.2. Kształcenie ustawiczne – RIT.
3. **Zajęcia** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
4. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
5. **Uczestnik projektu**– kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Poziom wykształcenia ISCED 3 oznacza wykształcenie ponadgimnazjalne/średnie, w tym ukończone Liceum Ogólnokształcące; Liceum Profilowane; Technikum; Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące; Technikum Uzupełniające; Zasadnicza Szkoła Zawodowa. osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)
7. **Strona internetowa** - strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem: www.arpsa.pl
8. **Oczywisty błąd pisarski** - omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian.
9. **Osoba pracująca** – pracownicy w rozumieniu art. 2 ustaw z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.), tzn. pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę; osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.). Stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
10. **Miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego).
11. **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
12. **Obszar rewitalizowany** – to obszar znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym, w przypadku występowania na nim ponadto negatywnych zjawisk w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.
13. **Certyfikat komputerowy IC3** – Certyfikat Umiejętności Komputerowych i Użytkowania Internetu (IC3),

będący zestawem trzech międzynarodowych egzaminów:

- Podstawy pracy z komputerem
- Kluczowe programy i aplikacje
- Internet i funkcjonowanie w sieci

Po każdym z 3 w/w modułów jest egzamin. Każdy egzamin to osobny dyplom – natomiast zdanie wszystkich trzech egzaminów owocuje uzyskaniem właściwego certyfikatu IC3.

14. **Certyfikat językowy** – certyfikat językowy o znaczeniu międzynarodowym.

III. Zasady rekrutacji do Projektu

1. Projekt przeznaczony jest dla następującej grupy docelowej:

- Osoba w wieku powyżej 25 roku życia;
- Osoba pracująca;
- Osoba zamieszkała i/lub pracująca na obszarze rewitalizowanym Miasta Żory;

Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

Uczestnikami projektu NIE MOGĄ być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

100% uczestników projektu stanowią osoby pracujące, tj.:

- Pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), tzn. pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- Osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

Weryfikacja w/w kryteriów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

2. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupę docelową.

3. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów na podstawie danych z formularza:

- Poziom wykształcenia:
 - średnie (+ 5 pkt.)
 - zasadnicze zawodowe (+ 10 pkt.)
 - gimnazjalne lub niższe(+ 15 pkt.)
 - wyższe (0 pkt.)
- Doświadczenie zawodowe:
 - powyżej 15 lat (+5 pkt.)
 - 5-10 lat (+ 10 pkt.)
 - poniżej 5 lat (+ 15 pkt.)

Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:

- osoby z niepełno sprawnościami: +5 pkt. (weryfikacja: ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
- osoby po 50 r.ż.: +8 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);

- osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. średnie/ponadgimnazjalne): +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
Maksymalnie podczas procesu rekrutacji można uzyskać 40 punktów. Przyjęte zostaną 44 osoby z najwyższą liczbą punktów.

- 4. Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
 - a) na etapie zgłoszenia do projektu:
 - kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1);
 - dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2);
 - podpisać oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3);
 - wypełnić test kompetencji językowych kwalifikujący na odpowiedni poziom szkolenia (dotyczy tylko szkoleń językowych);
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych);
 - b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:
 - podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4);
 - podpisać odpowiednią umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu lub pracownika oddziału Biura Projektu (Załącznik nr 5 lub 6)

- 5. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt III.4 a.

- 6. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje w kolejności:
 - spełnienie wszystkich kryteriów formalnych –OBLIGATORYJNE,
 - łączna liczba przyznanych punktów.

- Gdy uczestnik otrzyma tyle samo punktów za kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszeń.

- Realizator informuje, że ze względu na specyfikę grupy docelowej założonej we wniosku o dofinansowanie, na każdym etapie realizacji projektu istnieje możliwość ZAMKNIĘCIA REKRUTACJI dla osób z wykształceniem wyższym niż ukończona szkoła średnia.

- 7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe z podziałem na płeć, dla każdego szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika projektu ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem płci.

- 8. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych.

- 9. Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników.

- 10. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Szkolenia językowe i komputerowe z egzaminem
 - b) Egzaminy językowe i komputerowe (bez szkolenia) - potwierdzających kompetencje językowe i komputerowe uzyskane poza projektem.

- 11. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

12. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

IV. Założenia i warunki uczestnictwa - szkolenia językowe lub komputerowe zakończone egzaminem

1. Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u 44 osób pracujących, powyżej 25 r. ż. z obszarów rewitalizowanych Miasta Żory ze szczególnym uwzględnieniem osób po 50 r. ż. oraz o niskich kwalifikacjach, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji, w tym językowych lub komputerowych.
2. Zajęcia dydaktyczne i egzaminy będą odbywały się na terenie województwa śląskiego – Miasto Żory, poza godzinami pracy uczestników projektu. lub w weekendy, 2 razy w tygodniu po 3 godz. zajęć dla szkoleń komputerowych oraz 2 razy w tygodniu po 3 godz. zajęć dla szkoleń językowych.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
6. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt III.4 Regulaminu.
7. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału pełnej ścieżki kształcenia, która obejmuje: kształcenie językowe (2 poziomy do wyboru, A1+A2 lub B1+B2: 240 godz.) lub komputerowe (3 moduły: 80 godz.) zgodnie z programem wybranego szkolenia oraz egzamin językowy lub komputerowy potwierdzający nabycie kwalifikacji.
O przydziale do grupy językowej na danym poziomie zaawansowania (A1+ A2, B1+B2) decyduje wynik testu kompetencji językowych przeprowadzany podczas rekrutacji.
8. Udział w szkoleniu jest BEZPŁATNY tzn., że uczestnik otrzymuje:
 - udział w cyklu szkoleniowym;
 - podręczniki zgodne z programem kursu;
9. Uczestnicy szkoleń komputerowych otrzymują dodatkowo:
 - zestaw szkoleniowy (długopis, teczka,);
 - podręcznik;
 - pendrive ;
10. Warunkiem ukończenia szkolenia językowego/komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
11. Ponadto, po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu komputerowego IC3 z każdego z 3 modułów/ egzaminu językowego potwierdzającego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.
12. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego

oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.

13. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
 - c) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
 - e) otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego IC3/ międzynarodowego certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
14. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
15. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Warunki rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy przez Realizatora, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z §5 umowy uczestnictwa w projekcie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.arpsa.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – szkolenie z egzaminem

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie - egzamin