

SUBREGIONALNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - STARTUP

Żory , dnia 13.04.2021 r.

Inkubator Przedsiębiorczości Żory
Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A.
Ul. Dworcowa 8
44-240 Żory

Zapytanie ofertowe 3/EFS/2021

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa udostępnienia sali z wyposażeniem szkoleniowym wraz z cateringiem dla spotkania zawodowego (szkoleniowego) dla max. 12 uczestników w ramach projektu – Subregionalny inkubator Przedsiębiorczości – StartUp, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.3. Wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej dla poddziałania: 7.3.3. Promocja samozatrudnienia – konkurs.

Projekt nr RPSL.07.03.03-24-05F4/19 Okres realizacji: 01.09.2020-31.08.2022

KONTEKST ZAMÓWIENIA:

Zorganizowanie przestrzeni do organizacji szkoleń w ramach projektu.

Szkolenia obejmują tematykę przewidzianą na 64 godziny zajęć (8 dni x 8 godz. Dydaktycznych +15 minutowe przerwy = 8 h zegarowych):

- Otwieramy firmę, w tym: ▪ biznes plan – 8h,
- Forma działalności, dokumenty rejestrowe – 4h
- Podatki i księgowość – 8 h
- Kadry i płace – 4h,
- Pomoc de minimis – 2h
- Prawo przeciw dyskryminacyjne w prowadzeniu firmy – 2h
- Komunikacja biznesowa, w tym: ▪ komunikacja zarządcza w oparciu o matrycę Blancharda – 8h, ▪ wykorzystanie programów komputerowych do komunikacji – 12h
- Marketing firmy, w tym wykorzystanie mediów społecznościowych – 8h
- Design thinking w projektowaniu nowych pomysłów biznesowych – 8h

BIURO PROJEKTU I: UL. ARMII KRAJOWEJ 25 LOK. 7, TEL. 32 470 60 77

BIURO PROJEKTU II: DWORCOWA 8, 44-240 ŻORY, TEL. 790 351 566

SUBREGIONALNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - STARTUP

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zapewnienie sali wraz z poczęstunkiem do organizacji szkoleń w dniach od 26.04- 7.05.2021, w godz. 9:00 – 17:00.

Zakłada się 6-8 spotkań.

Wykonawca zapewni:

Osoby do obsługi, liczba personelu obsługowego może być ustalona samodzielnie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników spotkania, zapewniając przy tym płynną, sprawną realizację przedmiotu zamówienia;

Naczynia i sztuce niezbędne do serwowania posiłków i napojów dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu, przy czym nie dopuszcza się naczyń jednorazowych;

W przypadku filiżanek do serwowania kawy/herbaty konieczne jest zapewnienie naczyń w ilość 2 szt. dla każdego uczestnika;

Stoły do serwowania napojów i posiłków (serwis kawowy i lunch), nakrytych czystymi, obrusami;

12 stołów i krzeseł, po jednym na uczestnika (rozkład stołów z uwzględnieniem reżimu sanitarnego);

Pojemniki na odpadki;

Serwetki jednorazowe;

Ekran z rzutnikiem;

Wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami reżimu sanitarnego;

Serwis kawowy:

Kawa naturalna, serwowana gorąca w termosach gastronomicznych przeznaczonych do kawy (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami;

Herbata w saszetkach jednorazowych (zestaw herbat czarnych i smakowych) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami;

Woda do zaparzania herbaty serwowana gorąca w termosach gastronomicznych przeznaczonych do herbaty (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami;

Soki (pomarańczowy i jabłkowy) - co najmniej 300 ml na osobę;

Woda mineralna niegazowana i gazowana butelkowana (gazowana i niegazowana w proporcji 50%/50%) w butelkach nie większych niż 500 ml - (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę);

Ciasto (ciastka kruche ok. 100g na osobę).

Lunch:

Zupa - co najmniej 250 ml na osobę;

BIURO PROJEKTU I: UL. ARMII KRAJOWEJ 25 LOK. 7, TEL. 32 470 60 77

BIURO PROJEKTU II: DWORCOWA 8, 44-240 ŻORY, TEL. 790 351 566

SUBREGIONALNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI - STARTUP

Porcje mięsa lub porcja wegańska – jedna (ok. 200g) na osobę;

Ziemniaki, ryż lub inne - co najmniej porcja (ok. 300 g) na osobę;

Warzywa gotowane, surówka - porcja (ok. 150 g) na osobę;

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 2 propozycje menu do ostatecznej akceptacji do 3 dni po podpisaniu umowy.

Forma płatności: Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po zrealizowaniu zamówienia i dokonana zostanie na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Zamawiającego.

Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto za realizację usługi, przypadającą na jednego uczestnika w ramach jednego spotkania (uwzględniając osobno koszt najmu lokalu i koszt poczęstunku)

Ofertę cenową należy przesłać do 22.04.2021 r. na adres biuro@arpsa.pl lub na adres: Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A. ul. Dworcowa 8 44-240 Żory

Koordinator Projektu

BIURO PROJEKTU I: UL. ARMII KRAJOWEJ 25 LOK. 7, TEL. 32 470 60 77

BIURO PROJEKTU II: DWORCOWA 8, 44-240 ŻORY, TEL. 790 351 566